

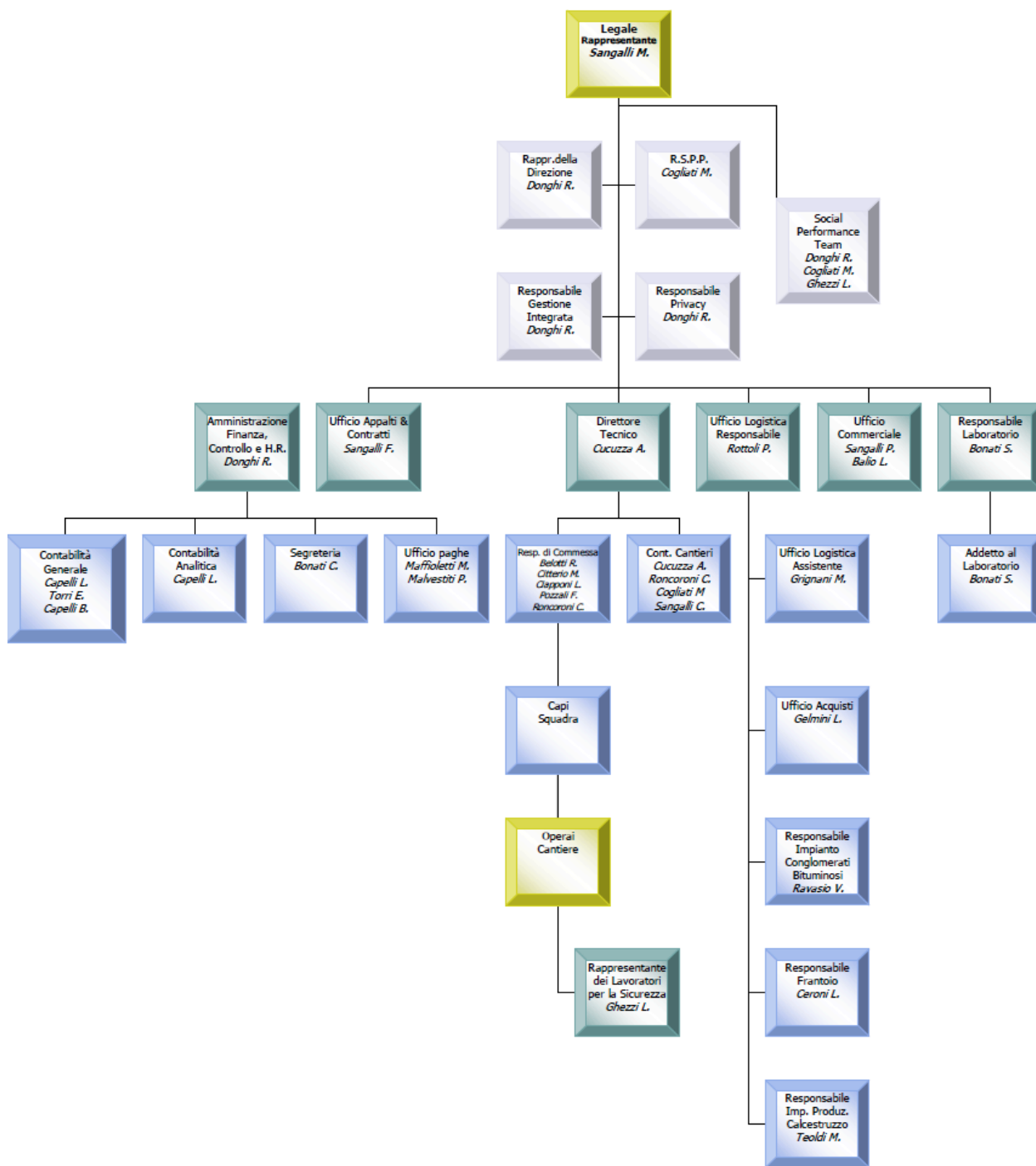
L'Impresa **SANGALLI S.p.A.** si è dotata di un Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale conforme alla norma SA 8000:2014, credendo nell'importanza di vedere riconosciuta e certificata la propria Responsabilità Sociale.

In data 20/09/2018 ha ottenuto la certificazione da parte dell'Organismo di Certificazione CISE, accreditato da SAAS - Social Accountability Accreditation Services e fondatore del Network Lavoro Etico.

L'Azienda lavora nell'ottica di un continuo miglioramento e di sempre maggiore sensibilizzazione nei confronti dei propri dipendenti e delle Parti Interessate affinché siano rispettati tutti i requisiti di Responsabilità Sociale previsti dallo standard SA 8000, le leggi nazionali vigenti e applicabili al proprio settore di attività ed alla propria realtà operativa e le disposizioni degli strumenti internazionali espressamente richiamati dallo standard.

Particolare attenzione è stata dedicata al coinvolgimento dei principali stakeholder, affinché possano partecipare attivamente alla realizzazione del sistema di responsabilità sociale, insieme alla direzione aziendale, ovvero:

- **I Dipendenti** della **SANGALLI S.p.A.**: il loro coinvolgimento e la loro partecipazione all'implementazione del sistema, è stato reso possibile con informazione sensibilizzazione effettuati durante l'orario di lavoro e dedicati alla descrizione della norma SA 8000, dei suoi requisiti e della sua portata pratica nella vita aziendale; ai nuovi assunti è previsto di fornire le informazioni ed i documenti utili per orientarsi sin dalle fasi iniziali della loro collaborazione, la comprensione dell'importanza dell'adozione di un Sistema di Responsabilità Sociale è stata facilitata dalla distribuzione di materiale chiaro e comprensibile.
- **I Fornitori**: viene richiesto loro il rispetto delle norme e dei principi contenuti nella norma SA 8000, l'accesso a verifiche e controlli da parte di personale della **SANGALLI S.p.A.**, diligenza nell'impostare il miglioramento in caso di problemi rilevati; l'impegno loro richiesto comprende l'estensione degli stessi concetti anche alla catena dei loro fornitori.
- **I Clienti**: l'attenzione che la **SANGALLI S.p.A.** riserva ai suoi Clienti si è concretizzata nell'impegno al rispetto della risorsa umana nel ciclo produttivo.
- **Il territorio e la collettività**: l'Azienda mostra particolare cura ed attenzione al territorio nel quale esercita le proprie attività, attraverso la sensibilizzazione sui principi della Responsabilità Sociale.
- **Le Istituzioni**: l'atteggiamento aziendale nei confronti di tutte le Istituzioni con cui interagisce è improntato alla trasparenza, al dialogo ed alla collaborazione.
- **Sindacati**: l'atteggiamento aziendale nei confronti dei Sindacati con cui interagisce è improntato alla trasparenza, al dialogo ed alla collaborazione; in particolare, l'azienda comunica sistematicamente con le Organizzazioni maggiormente rappresentative sul territorio.
- **Le Associazioni e ONG**: è intenzione dell'Azienda instaurare rapporti di collaborazione con ONG ed associazioni di volontariato che operano nel campo della tutela dei diritti delle persone.
- **L'Organismo di Certificazione**: per l'ottenimento della certificazione del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale la **SANGALLI S.p.A.** ha scelto il **CISE**, Organismo di Certificazione specializzato nella norma SA 8000 e membro del Network Lavoro Etico.



Il Legale Rappresentante ha stabilito, attuato e mantenuta la Politica Aziendale che:

- è appropriata alle finalità e al contesto dell'Organizzazione e supporta i suoi indirizzi strategici;
- costituisce un quadro di riferimento per fissare gli obiettivi aziendali;
- comprende un impegno a soddisfare i requisiti applicabili, alla protezione dell'ambiente, inclusa la prevenzione dell'inquinamento, alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e altri impegni specifici pertinenti al contesto dell'Organizzazione;
- comprende un impegno per il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato.

Il Legale Rappresentante ha definito la Politica Aziendale attraverso un apposito documento integrato, compendiato da un documento specifico, relativo alla Responsabilità Sociale, denominato Politica Sociale, ed assicura che tali politiche siano comunicate e comprese all'interno ed all'esterno dell'Organizzazione attraverso le seguenti azioni:

- riunione con tutto il personale per illustrare le politiche aziendali;
- esposizione della Politica Aziendale e della Politica Sociale in punti visibili dell'Azienda;
- messa in rete della Politica Aziendale e della Politica Sociale in una cartella accessibile a tutti i dipendenti;
- pubblicazione della Politica Aziendale e della Politica Sociale sul sito Internet aziendale.

La Politica Aziendale e la Politica Sociale definite vengono riesaminate ogni anno, in occasione delle attività di Riesame del Sistema di Gestione Integrato, al fine di verificarne l'adeguatezza, ed eventualmente revisionate per allinearle ai nuovi indirizzi aziendali.

In particolare, la Politica Sociale è stata formalizzata, per la prima volta, in data 31/05/2018: essa è stata formalmente riesaminata, alla luce delle prime evidenze di applicazione del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, valutata adeguata e pertanto riconfermata senza necessità di alcuna modifica o integrazione.